

Direktur

Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan tata kelola RS
 Indikator Kinerja : Nilai SAKIP. Target : 87,75
 Anggaran : Rp 827.809.570.429

Bagian Perencanaan Program

Sasaran : Terwujudnya pelaksanaan perenc.prog.anggaran dan evaluasi pelapraon keg di RS
 Indikator Kinerja :
 1. Persentase dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu. Target : 100%
 2. Persentase dokumen laporan yang disusun tepat waktu. Target : 100%
 Anggaran : Rp 753.776.000,-

Bagian Tata Usaha

Sasaran : Terlaksananya pemenuhan kebutuhan kegiatan umum dan rumah tangga, perlengkapan dan aset, serta perundang-undangan dan ketertiban
 Indikator Kinerja :
 1. Persentase tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan tingkat direksi. Target : 100%
 2. Persentase pemenuhan di RS sesuai RKBM. Target : 50%
 Anggaran : Rp 6.356.860.100

Bagian Kepegawaian

Sasaran : Meningkatnya kualitas SDM di Rumah Sakit
 Indikator Kinerja : 1. Indeks Profesionalitas ASN. Target : 70%
 2. Persentase pemenuhan kebutuhan SDM sesuai dengan Analisis Beban Kerja (ABK). Target : 70%
 3. Persentase evaluasi remunerasi pegawai. Target : 90%
 4. Persentase kualitas pembinaan pegawai. Target : 100%
 5. Persentase kebijakan pegawai yang tersusun. Target : 100%
 Anggaran : 441.770.900

Bagian Keuangan

Sasaran : Tercapainya tingkat kemandirian keuangan
 Indikator Kinerja :
 1. Persentase realisasi anggaran. Target : 90%
 2. Persentase pengajuan klaim BPJS tepat waktu. Target : 90%
 3. CRR. Target : 74%
 4. Persentase laporan keuangan tepat waktu. Target : 100%
 5. Persentase capaian target pendapatan. Target : 100%
 Anggaran : Rp 820.257.163.429

Sub Bagian Perencanaan Program & Anggaran

Sasaran : Tersusunnya dokumen perencanaan program dan anggaran
 Indikator Kinerja :
 1. Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran RS yang tersusun tepat waktu. Target : 9 Dokumen
 2. Jumlah penyajian informasi pelaksanaan program RS. Target : 12 dokumen
 Anggaran : Rp 265.190.000,-

Sub Bagian Evaluasi & Pelaporan

Sasaran : Terlaksananya kegiatan evapour kinerja secara terintegrasi
 Indikator kinerja :
 1. Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan rumah sakit yang tersusun. Target : 10 Dokumen
 2. Jumlah dokumen data kinerja pelayanan dan kinerja keuangan yang di update. Target : 3 dokumen
 3. Jumlah dokumen money penyerapan anggaran dengan rencana per TW. Target : 4 dokumen
 4. Jumlah dokumen evaluasi kinerja. Target : 1 dokumen
 Anggaran : Rp 488.586.000,-

Sub Bagian Umum & Rumah Tangga

Sasaran : Terpenuhinya kegiatan sub bagian umum dan rumah tangga
 Indikator Kinerja :
 Jumlah dokumen ketatausahaan. Target : 12 dokumen
 Anggaran : Rp 6.283.960.100,-

Kepala Sub Bagian Perlengkapan & Aset

Sasaran : Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan operasional, barang persediaan non medis dan barang aset RS
 Indikator Kinerja :
 1. Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan BMD RS. Target : 2 dokumen
 2. Jumlah laporan hasil pengawasan dan pengamanan BMD. Target : 4 laporan
 Anggaran : Rp 72.900.000,-

Sub Bagian Formasi Kepegawaian

Sasaran : Terwujudnya Grand Design SDM Rumah Sakit
 Indikator Kinerja :
 1. Jumlah data yang diupdate pada aplikasi E-Master. Target : 29400 data
 2. Jumlah dokumen formasi kepegawaian. Target : 8 dok
 3. Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan remunerasi. Target : 3 laporan
 4. Jumlah laporan sosialisasi peraturan perundang-undangan. Target : 3 laporan
 Anggaran : Rp 143.630.000,-

Sub Bagian Administrasi dan Pembinaan Pegawai

Sasaran : Meningkatnya efisiensi melalui integrasi sesuai kompetensi dan jabatan di RS
 Indikator Kinerja :
 1. Jumlah laporan pembinaan pegawai (evaluasi SKP, evaluasi pembinaan pegawai). Target : 12 laporan
 2. Jumlah laporan sosialisasi peraturan perundang-undangan. Target : 3 laporan
 3. Jumlah laporan hasil evaluasi finger print. Target : 12 laporan
 4. Jumlah jenis laporan pengolahan administrasi kepegawaian. Target : 4 jenis laporan
 Anggaran : Rp 298.140.900

Analisis Rencana Program dan Kegiatan

Jumlah berkas rencana program dan kegiatan yang dianalisis/ telaah

Administrator Kesehatan

1. Jumlah bahan/literatur/laporan yang dikumpulkan dan diolah
 2. Jumlah rancangan laporan yang disusun

Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

1. Jumlah dokumen bahan perencanaan program kegiatan dan anggaran yang diverifikasi dan disusun
 2. Jumlah dokumen bahan laporan dewan yang disusun

Pengelola Program dan Laporan

1. Jumlah data usulan rencana program dan kegiatan yang dikelola
 2. Jumlah data laporan dewan yang disiapkan

Pengolah Data

Jumlah data evaluasi kinerja pelayanan dan keuangan yang dikelola

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Jumlah Bahan dokumen evaluasi Dan pelaporan yang disusun

Pengelola Program dan Laporan

Jumlah data evaluasi dan pelaporan yang dikelola

Pengadministrasi Umum

1. Jumlah surat yang diproses
 2. Jumlah dokumen pertanggung jawaban kegiatan dan anggaran yang dibuat

Pramu bhakti

Jumlah surat atau dokumen yang didistribusikan

Pengadministrasi Umum

1. Jumlah surat yang diproses
 2. Jumlah laporan kegiatan Sub. Bag. Umum dan RT
 3. Jumlah laporan pertanggung jawaban

Pengadministrasi Persuratan

Jumlah surat yang diproses

Pengadministrasi Sarana Prasarana

1. Jumlah surat yang didistribusikan
 2. Jumlah kegiatan pencatatan barang yang dilakukan

Pengelola Pelayanan Kesehatan

Jumlah laporan Kinerja

Sekretaris

Jumlah penjadwalan kegiatan pimpinan

Pengelola Pemanfaatan barang daerah

1. Jumlah laporan barang persediaan pakai habis non medis
 2. Jumlah data (SPK) pemeliharaan barang aset ringan dan berat

Analisis Kepegawaian

1. Jumlah draft dokumen kepegawaian yang dianalisa

Pembimbing Kesehatan Kerja

1. Jumlah draft dokumen kepegawaian yang dikelola
 2. Jumlah data kesehatan pegawai yang dikelola

Administrator Kesehatan

1. Jumlah draft dokumen kepegawaian yang dikelola
 2. Jumlah data kepegawaian yang dikelola

Pranata Kearsipan

1. Jumlah dokumen kepegawaian yang diarsip
 2. Jumlah data kepegawaian yang dikelola

Pengelola Kepegawaian

1. Jumlah data kepegawaian yang dikelola
 2. Jumlah laporan absensi pegawai
 3. Jumlah draft dokumen formasi kepegawaian
 4. Jumlah surat kepegawaian

Pengadministrasi Umum

1. Jumlah draft dokumen kepegawaian yang dikelola
 2. Jumlah laporan pertanggungjawaban
 3. Jumlah data kepegawaian yang dikelola

Pengelola Kepegawaian

Jumlah data absensi pegawai
 Jumlah berkas kenaikan pangkat dan gaji pegawai yang diproses
 Jumlah berkas kepegawaian yang diproses dan dikelola
 Jumlah surat kepegawaian yang diproses
 Jumlah berkas pelaksanaan kegiatan yang diproses
 Jumlah laporan evaluasi, rekapitulasi kehadiran absensi finger print yang diolah ke BKD

Analisis Hukum

Jumlah berkas administrasi dan pembinaan pegawai yang diidentifikasi
 Jumlah pemeriksaan/pemanggilan administrasi dan pembinaan pegawai yang didokumentasikan
 Jumlah laporan hasil pemanggilan atau pemeriksaan administrasi dan pembinaan pegawai yang disusun
 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat
 Jumlah bahan pemeriksaan dan pembinaan pegawai yang diproses
 Jumlah laporan kegiatan yang diproses

Pengadministrasi Umum

1. Jumlah surat yang diproses
 2. Jumlah berkas kepegawaian yang diproses
 3. Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat yang diproses
 4. Jumlah berkas fungsional yang diproses
 5. Jumlah laporan kegiatan yang diproses

Pramu Bakti

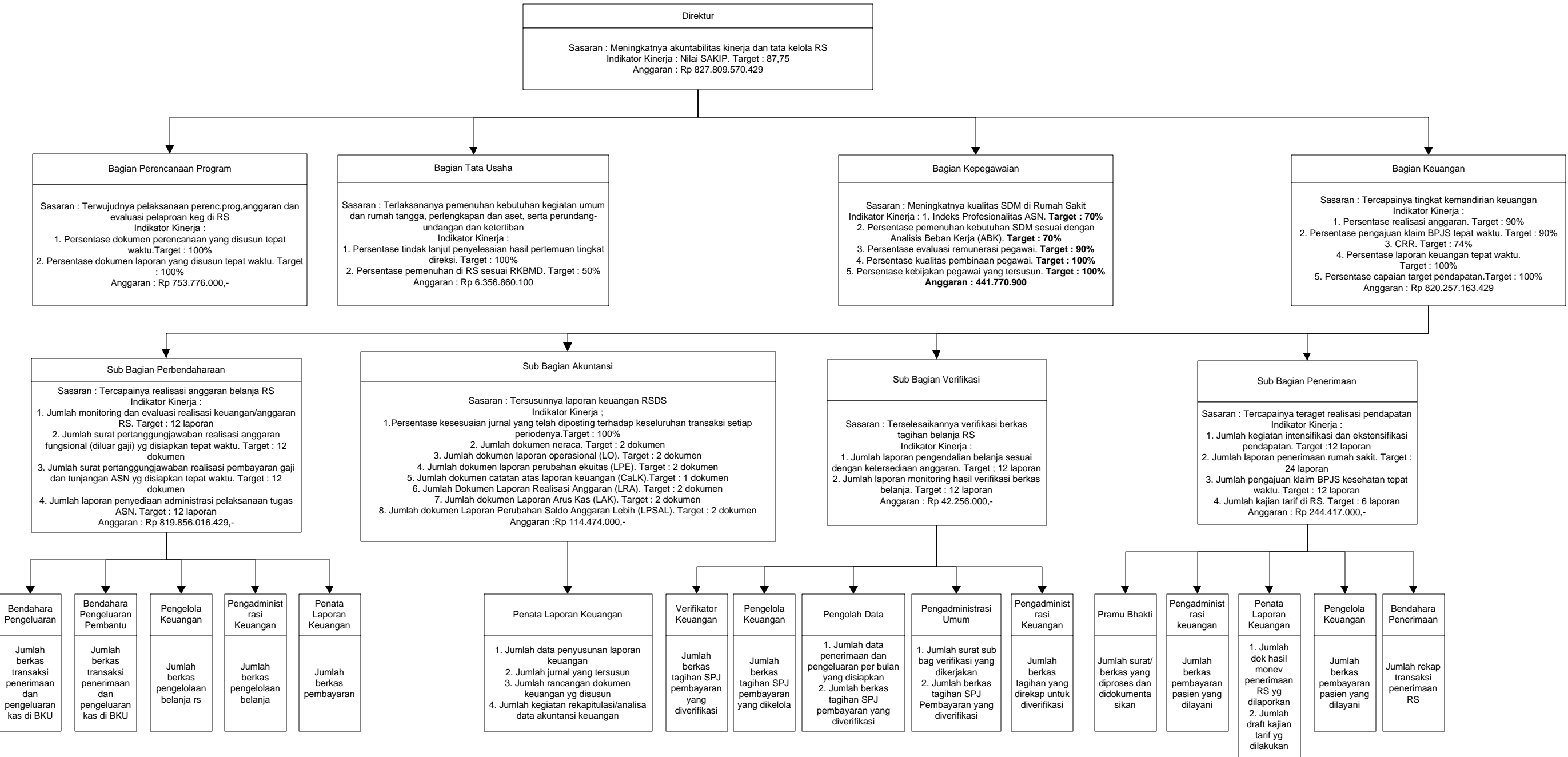
Jumlah surat/berkas yang diproses
 Jumlah persiapan kegiatan

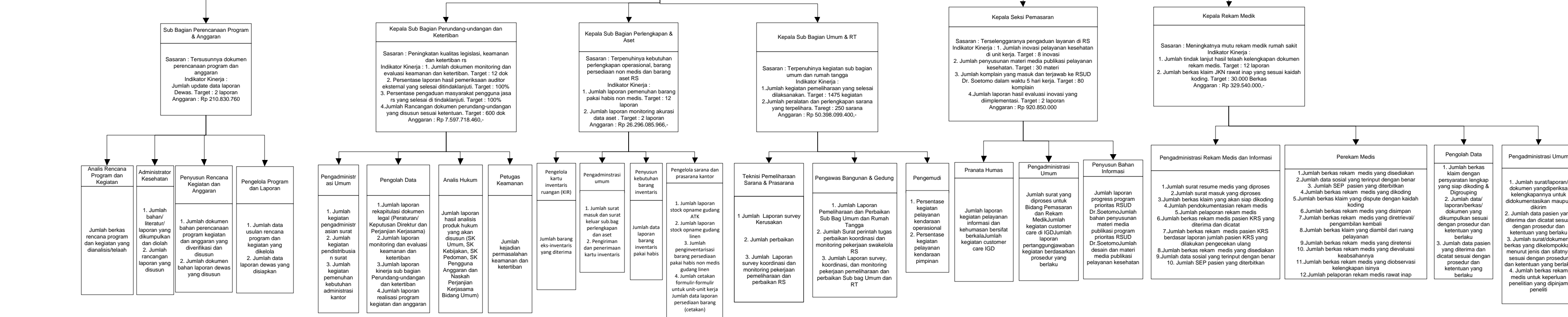
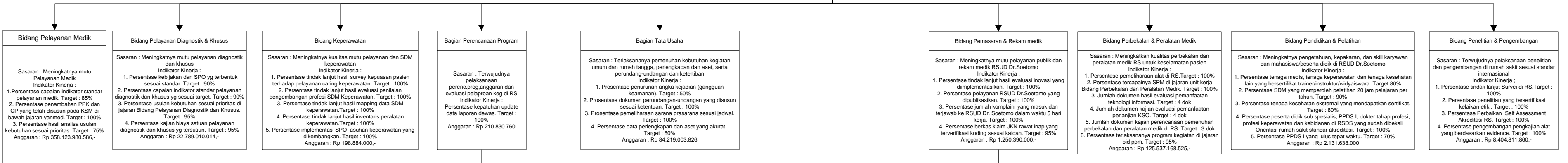
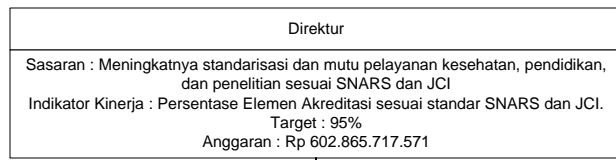
Analisis Sumber Daya Manusia

1. Jumlah analisa jabatan sesuai dengan prosedur
 2. Jumlah kegiatan analisa standar kompetensi pegawai
 3. Jumlah dokumen rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan
 4. Jumlah kegiatan pemeriksaan tentang data jabatan sesuai dengan prosedur

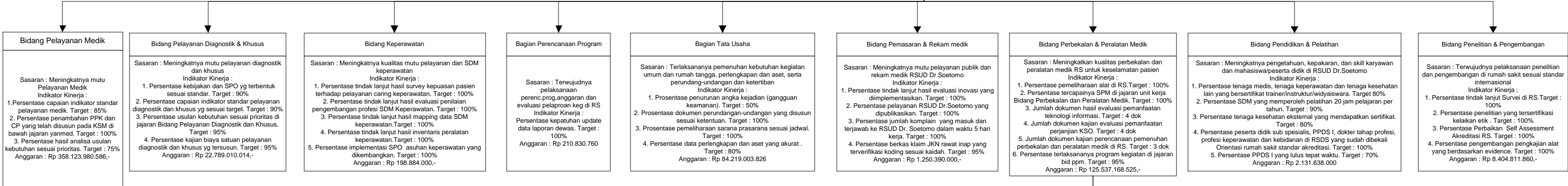
Pranata Komputer

Jumlah data yang diupdate





Direktur
 Sasaran : Meningkatkan standarisasi dan mutu pelayanan kesehatan, pendidikan, dan penelitian sesuai SNARS dan JCI
 Indikator Kinerja : Persentase Elemen Akreditasi sesuai standar SNARS dan JCI.
 Target : 95%
 Anggaran : Rp 602.865.717.571



Kepala Seksi Perbekalan Medik
 Sasaran : Terwujudnya perencanaan, pengkoordinasian, pemantauan dan evaluasi perbekalan medik
 Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen evaluasi perbekalan medik . Target ; 12 dokumen
- Jumlah dokumen evaluasi perbekalan non medik. Target ; 12 dokumen
- Jumlah dokumen Pemanfaatan teknologi informasi. Target ; 4 Dokumen
- Jumlah capaian indikator SPM di jajaran seksi perbekalan medik. Target ; 12 dokumen
- Jumlah laporan terlaksananya program kegiatan di unit kerja binaan seksi perbekalan medik. Target ; 4 laporan

 Anggaran : Rp 50.362.217.914,-

Pengadministrasi Umum

- Jumlah surat perbekalan medik yang diproses
- Jumlah SPJ perbekalan medik yang dibuat
- Jumlah laporan SPM unit kerja di bawah PJK seksi perbekalan medik yang diarsip

Pengolah Data

- Jumlah laporan kebutuhan perbekalan medik yang diolah
- Jumlah data bahan evaluasi pemenuhan perbekalan medik yang diolah
- Jumlah data capaian SPM unit kerja di bawah jajaran Bidang Perbekalan & Peralatan Medik (PPM) yang diolah
- Jumlah dokumen kebutuhan perbekalan non medik yang diolah
- Jumlah data bahan evaluasi perbekalan non medik yang diolah
- Jumlah laporan pemanfaatan teknologi informasi yang diolah

Kepala Seksi Peralatan Medik
 Sasaran : Terwujudnya perencanaan, pengkoordinasian, pemantauan dan evaluasi peralatan medik
 Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen telaah Hasil pemeliharaan peralatan di RS. Target : 12 dokumen
- Jumlah capaian indikator SPM di jajaran seksi peralatan medik. Target : 12 dokumen
- Jumlah dokumen evaluasi KSO. Target : 4 dokumen
- Jumlah dokumen perencanaan pemenuhan peralatan medik. Target : 3 dokumen
- Jumlah laporan terlaksananya program kegiatan di unit kerja binaan seksi peralatan medik. Target : 4 laporan

 Anggaran : Rp 75.174.950.611,-

Pengadministrasi Umum

- Jumlah laporan hasil pemeliharaan peralatan medik yang diproses dan diarsip
- Jumlah laporan pemanfaatan perjanjian KSO
- Jumlah SPJ Peralatan medik yang dibuat
- Jumlah surat peralatan medik yang diproses
- Jumlah dokumen hasil telaah pemeliharaan alat medik yang diarsip
- Jumlah laporan SPM unit kerja di bawah PJK seksi peralatan medik yang diarsip

Pengolah Data

- Jumlah laporan KSO peralatan medik yang diolah
- Jumlah data usulan pemenuhan peralatan medik yang diolah
- Jumlah draft dokumen MOU/KSO peralatan medik yang disusun